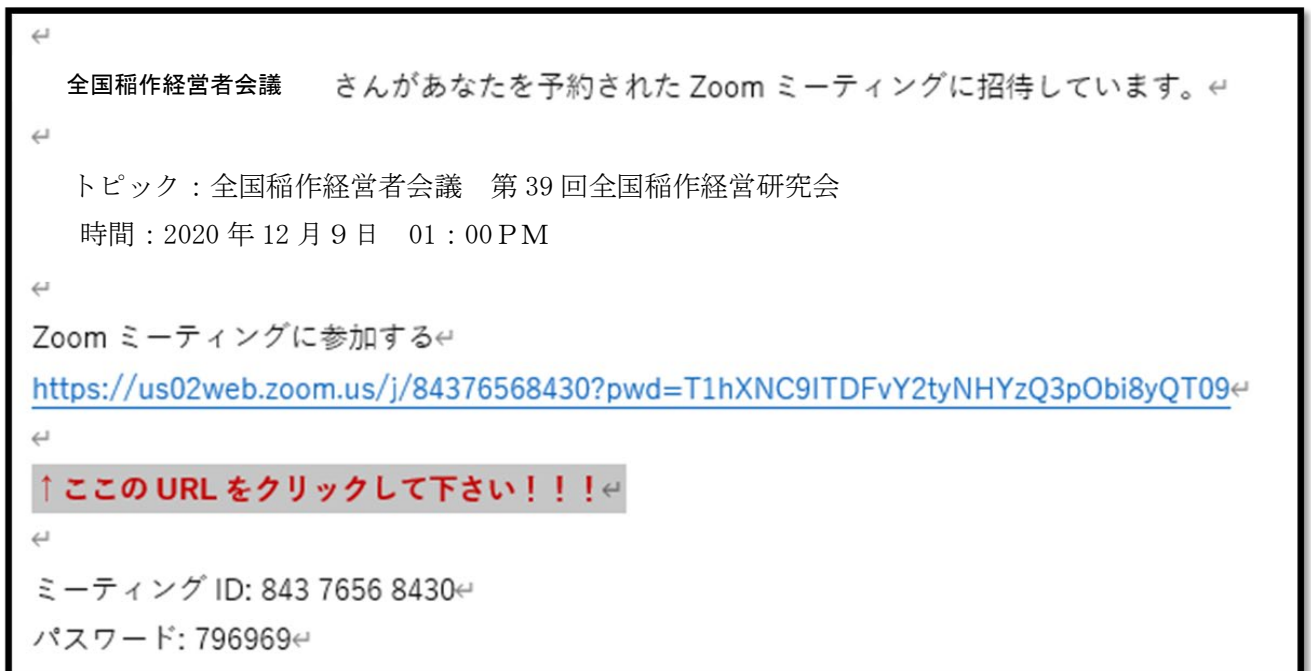


(全稲会議用)

## Zoom に参加する方法

基本的にはミーティング主催者から送られた招待メールに記載している招待 URL をクリックするだけで、Zoom アプリがダウンロードされ、Zoom ミーティングに参加することが可能です。下記にカメラ付きの PC で初めて参加する手順を紹介いたします。ご確認くださいませようお願いします。

### ① 招待 URL をクリック（招待メール画面）



※「全国稲作経営者会議さんがあなたを予約された Zoom ミーティングに招待しています。」  
となっていますが、全稲会議事務局が招待したメールになります。ご安心ください。

② Zoom アプリのダウンロードが始まります。



③ メールアドレスを入力し、オレンジの「サインアップは無料です」か「Sign Up Free」のボタンを押します。



- ④ 生年月日を入力してください。



- ⑤ 使用するメールアドレスを確認します。



⑥ メールを確認。



※ここから先は検証できず、古い Web サイトからの引用となります。差異がありますが、ご了承ください。

⑦ 「コンピューターでオーディオに参加」というボタンをクリックしてください。このとき、「ミーティングへの参加時に自動的にコンピューターでオーディオに参加」にチェック付けておくと次回からこの表示が出なくなります。



※この後は接続されるまでお待ちください。

⑧ 音声が無効な状態のときは、左下のアイコンが「ミュート」になっています。



※音声のやり取りができない場合は、左下に「オーディオに参加」になっていないかを確認してください。「ミュート」もしくは「ミュート解除」になっていれば音声のやり取りができる状態です。

〈Zoom の使用が 2 回目以降の場合〉

① 2 回目以降の場合は、Zoom がインストールされているため、改めてダウンロードする必要はありません。招待 URL をクリックすると下記のような画面が出ます。少しお待ちください。

ブラウザから何も起こらなければをダウンロードして開始してくださいZoom。  
ダウンロードできませんか？[こちら](#) をクリックして開始することもできます。

- ② 「起動中」という表示が出て、「Zoom Meetings を開きますか？」と表示が出ます。



- ③ 「Zoom meeting を開く」をクリックしてください。



- ④ アプリが起動し、会議に参加できます。

